Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília - FAMAR

Solicitação de Afastamento de Funcionário

	(não preencher)		
	DRH n°		
entificação do Funcionário			
Nome:			
. Área:			
ados do Afastamento . Solicitação: () inicial () prorrogação			
Afastamento para:			
Pós-Graduação: () mestrado () doutorado () pós-doutorado		
. Período do afastamento: No caso de pós-graduação e estágio, informar dia da	semana:		
Instituição responsável pelo evento (anexar comprova	nte, formulário, material de divulgação, etc):		
Local do evento:			
. Condição: () ministrante () participante			
Temário:			
. Justificativa:			
 Atividades docente-assistenciais e esquema de cober afastamento solicitado): 	tura (informar, se houver, no período do		
	· .		
eata://			
	assinatura do funcionário		

nefe(s) de Disciplina(s) (pa	ra docente) ou Chefia Imediata (para fu	uncionário):	
Data://			
	assinatura e nome/carimbo		
iretor de Unidade Técnica:			
Data: / /			
	assinatura e nome/carimbo		
iretor de Graduação:			
Data://	assinatura e nome/carimbo		
	assinatara o nome, camine		
Diretor de Pós-Graduação:			
Data:/_/			
	assinatura e nome/carimbo		
Diretor Presidente:			
metor residente.			
Data://			
Data/	assinatura e nome/carimbo	-	
Encaminhamentos pa	ra manifestação:	Data:	Rubrica:
() Chefe de Disciplina de	e: cnica:		
() Diretor da Offidade Te	cilica.		
() Diretor de Pós-Gradua	ação		
() Diretor Presidente	3		
` '		//	
()		//	
()			