

Alteração de cadastro de e-mail

1. Acessar a área do funcionário.

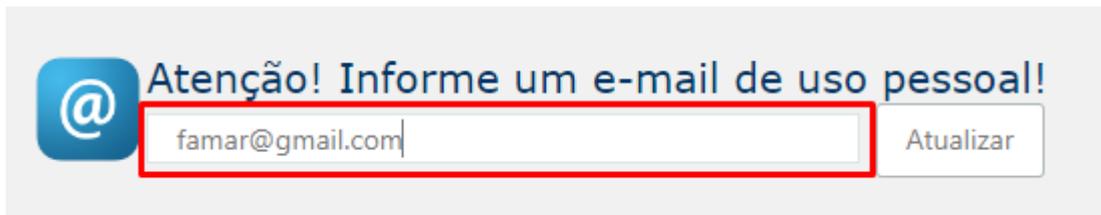


2. Clicar no botão azul indicado abaixo.

Nome: DANIELE
Cargo: ANALISTA DE SISTEMAS
NºRegistro: 123456789
E-Mail: 
Não utilizar email hotmail

3. Inserir um e-mail pessoal e clicar em atualizar.

OBS.: Pedimos que evitem o uso de contas de e-mail do Hotmail, já que ocasionalmente podem surgir problemas ao receber os nossos e-mails.



4. Verificar se o e-mail foi alterado.

Nome: DANIELE
Cargo: ANALISTA DE SISTEMAS
NºRegistro: 123456789
E-Mail: 
Não utilizar email hotmail